

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа по футболу» Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от «04» мая 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ ДО «СШ по футболу»
А.П. Данилов
Приказ № 16/7/1 от «04» мая 2023 г.



Положение
о правилах приема на обучение
по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки
МАУ ДО «Спортивная школа по футболу»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее Положение) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МАУ ДО «СШ по футболу» (далее Школа) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее — поступающие), за счет средств бюджета Альметьевского муниципального района.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Задача № 5 (б) абзац 2);
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Школы.

1.3. Организация осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2. Правила приема на обучение в группы начальной подготовки 1 года обучения

2.1. К индивидуальному отбору в группы начальной подготовки допускаются дети, достигшие возраста, установленного для зачисления в группы начальной подготовки согласно федеральных стандартов по видам спорта: футбол, тяжелая атлетика, триатлон.

Дети более чем на 2 года старше установленного возраста для зачисления в группы начальной подготовки согласно федеральных стандартов по видам спорта принимаются в Школу (на этап начальной подготовки) по решению приемной комиссии.

2.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования уровня физической подготовленности с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта способности.

Приложение «Нормативы по физической подготовке для зачисления в группы начальной подготовки первого года обучения».

2.3. Школа вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

3. Организация приема и проведения индивидуального отбора.

3.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Школу, создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются Школой. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

3.2. Председателем приемной комиссии является директор Школы или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа работников Школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.2.1. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.2.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Школы.

3.3. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе *(не должен быть председателем приемной комиссии)*.

3.3.1. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

3.4. Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами Школы:

- Положение о приемной комиссии МАУ ДО «СШ по футболу»;
- Положение об апелляционной комиссии МАУ ДО «СШ по футболу».

3.5. При организации приема поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Школы;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Школы;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- м) сроки зачисления поступающих в Школу;
- н) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — заявление);
- о) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Школы в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных)

услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. Школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.9. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

4. Подача документов в Школу.

4.1. Прием в Школу на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

4.2. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения, поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов, поступающего и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных¹.

4.3. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

4.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) данные паспорта, удостоверяющего личность поступающего или копия свидетельства о рождении;

б) данные паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки²;

г) фотографии поступающего 2 штуки в формате 3x4;

д) копия страхового свидетельства (СНИЛС) поступающего и родителя (законного);

е) копия обязательного медицинского страхования.

¹ Часть статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 345; 2011, № 31, ст. 470 I)

² Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № I 144Н.

4.5. Заявление и документы, указанные в пунктах 4.2. и 4.3. Положения, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Школу;

б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала сайта Школы, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Школе не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждении.

4.9. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Школы.

4.10. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.11. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы

оценок/баллов, применяемой в Школе, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Школы с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.12. Школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.13. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.14. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.15. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.16. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.17. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4.18. Зачисление поступающих в Школу на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Школы на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Школой.

4.19. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Школа вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

4.20. В случае образования вакантных мест на этапе начальной подготовки независимо от года обучения, возможен дополнительный прием поступающих при условии выполнения нормативов общей и специальной физической подготовки для соответствующего года обучения.

5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

5.1. Прием на обучение в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дополнительного образования спортивной подготовки.

5.2. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка.

5.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние граждане или родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют: документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (результаты промежуточной аттестации, документ, подтверждающий наличие спортивного разряда, звания), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Директору МАУ ДО «СШ по футболу»
(наименование учреждения)

А.П. Данилову
(Ф.И.О.)

От _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в _____ моего ребенка (сына, дочь)
Ф.И.О. (полностью) _____
на отделение (направление) _____
число, месяц, год рождения _____
проживающего по адресу _____
паспорт, (свидетельство о рождении) серия (ребенка) _____, № _____
выдан _____
обучается в школе № _____, класс _____ телефон (домашний) _____

Данные о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____
место работы _____

должность _____, телефон: рабочий (сотовый) _____

Отец: Ф.И.О. _____
место работы _____

должность _____, телефон: рабочий (сотовый) _____

Приложения:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- оригинал справки о состоянии здоровья поступающего, не содержащего противопоказаний для занятий видом спорта;
- полис добровольного страхования от несчастных случаев детей, занимающихся любительским и профессиональным спортом;
- фотография 3x4 см в количестве 2 шт.
- копия СНИЛС (поступающего); - копия паспорта родителя (законного представителя); - копия СНИЛС родителя (законного представителя);

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

_____ дата подачи заявления, _____ Фамилия и инициалы заявителя.
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

_____ дата подачи заявления, _____ Фамилия и инициалы заявителя.
(подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

Выдан _____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

проживающий (ая) по адресу: _____
(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры – все в зависимости от наличия)

согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» (далее – РФС), Региональной общественной организации «Федерация футбола Республики Татарстан» (далее – ФФ РТ) на обработку, в том числе автоматизированную обработку, своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных на официальном сайте, в единой информационно-аналитической системе РФС персональных данных своего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества ребенка; возраста; пола; даты и места рождения; паспортных данных; места регистрации; гражданства; антропометрических данных; фотографий, номеров телефонов (мобильного, домашнего); адресов электронной почты; данных страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС); ИНН; сведений о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы, в целях обеспечения учета моего участия в спортивных и физкультурных мероприятиях, организуемых и проводимых РФС или ФФ РТ.

Я согласен на размещение РФС, ФФ РТ на официальном сайте, в единой информационно-аналитической системе РФС доступных неограниченному кругу лиц, следующих своих персональных данных: фамилии, имени, отчества; возраста; пола; даты рождения; гражданства; антропометрических данных, фотографий.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

в целях:

- регистрация и использование личного кабинета на сайте www.moisport.ru и информирование в личном кабинете автоматизированной информационной системы «Мой спорт» (АИС «Мой спорт»);
- использование сервисов и услуг АИС «Мой спорт»;
- персонализация сервиса и информационных рассылок, касающихся работы АИС «Мой спорт»;
- осуществление рабочих коммуникаций при использовании АИС «Мой спорт».

фамилия, имя, отчество (при наличии)

подпись

дата

- Министерству спорта Российской Федерации**, ИНН 7703771271, ОГРН 1127746520824, находящемуся по адресу: 105064, г. Москва, ул. Казакова, д. 18,

категории и перечень персональных данных, разрешенных к передаче (распространению)	согласен	не согласен	условия и запреты	
			установлены	не установлены
указать соответствующее значение посредством проставления знака V				
фамилия, имя, отчество (при наличии);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
дата рождения (день, месяц, год);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
пол;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
должность;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
контактный номер телефона;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
адрес электронной почты.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

в целях осуществления рабочих коммуникаций при использовании АИС «Мой спорт».

фамилия, имя, отчество (при наличии)

подпись

дата

- [указать наименование РОИВ в области спорта с идентифицирующими такое лицо признаками (ИНН, ОГРН, адрес и т.п.), которому передаются данные субъекта ПДн],

категории и перечень персональных данных, разрешенных к передаче (распространению)	согласен	не согласен	условия и запреты	
			установлены	не установлены
указать соответствующее значение посредством проставления знака V				
фамилия, имя, отчество (при наличии);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
дата рождения (день, месяц, год);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
пол;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
должность;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
контактный номер телефона;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
адрес электронной почты.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

в целях осуществления рабочих коммуникаций при использовании АИС «Мой спорт».

фамилия, имя, отчество (при наличии)

подпись

дата

Условия на обработку персональных данных, разрешенных на передачу (распространение):

установлены / не установлены¹

Запреты на обработку персональных данных, разрешенных на передачу (распространение):

установлены / не установлены²

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до даты моего увольнения.

Настоящим подтверждаю, что проинформирован о том, что данное согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Даю / не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на использование персональных данных в целях информирования меня с помощью средств связи, в том числе путем пересылки мне SMS-сообщений.

фамилия, имя, отчество (при наличии)


подпись

дата

¹ Если субъектом персональных данных, дающим настоящее согласие, устанавливаются условия на обработку передаваемых (распространяемых) персональных данных, такие условия должны быть написаны субъектом персональных данных / если субъектом персональных данных, дающим настоящее согласие, условия на обработку передаваемых (распространяемых) персональных данных не устанавливаются, это должно быть однозначно и явно выражено в согласии.

² Если субъектом персональных данных, дающим настоящее согласие, устанавливаются запреты на обработку передаваемых (распространяемых) персональных данных, такие запреты должны быть написаны субъектом персональных данных / если субъектом персональных данных, дающим настоящее согласие, запреты на обработку передаваемых (распространяемых) персональных данных не устанавливаются, это должно быть однозначно и явно выражено в согласии.

Лист согласования к документу № 1 от 04.05.2023
Инициатор согласования: Антонова Л.А. Инспектор по кадрам
Согласование инициировано: 12.12.2025 11:09

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Данилов А.П.		 Подписано 12.12.2025 - 11:10	-